

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>María Santos Lucy Andrés Matías</u>	CUJ:	<u>2053 35926 1326</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-583-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1201-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>81993714</u>
Número de Factura:	<u>2897101895</u>	Serie:	<u>0412E2FO</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q10,500.00</u>	Período del Informe:	<u>DEL MES DE DICIEMBRE DE 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 20,650.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/11/2022 AL 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la elaboración de un plan de trabajo anual que incluye objetivos, resultados, metodologías, cronograma y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural.
- b) Apoyé en la elaboración de un informe mensual que presenta las acciones, objetos y resultados con fotografías de los eventos realizados durante el mes.
- c) Apoyé dando acompañamiento territorial a portadores y hacedores culturales para gestión, promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de cada localidad.
- d) Apoyé en la elaboración de una investigación documental, que citó documentos bibliográficos y otros estudios realizados en la región que permita proporcionar insumos para la realización de un diagnóstico situacional cultural a nivel local.
- e) Apoyé en la coordinación y ejecución de procesos formativos, educativos y culturales.
- f) Apoyé en la coordinación y atención de las necesidades culturales, en las localidades del departamento asignado.
- g) Apoyé con la identificación de estrategias, métodos y herramientas utilizadas por los portadores y hacedores culturales locales para el impulso de sus procesos culturales.
- h) Apoyé en la articulación con instituciones y autoridades locales, casas de la cultura comunitaria, actores sociales, portadores y hacedores culturales en la generación y desarrollo de actividades culturales en la localidad.
- i) Apoyé en la elaboración de un mapeo de actores culturales, que incluye directorio completo.
- j) Apoyé en la elaboración de un plan de trabajo proyectado para el año 2022 con metodología y ruta de acción para la coordinación de las Casas de Desarrollo Cultural del departamento a cargo que impulse las potencialidades culturales del departamento.
- k) Apoyé con la alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-.
- l) Apoyé en la promoción de la protección del patrimonio arquitectónico, cultural y artístico del Municipio.
- m) Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- n) Apoyé y garantice el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
- o) Apoyé en la realización de diferentes estrategias de conservación y custodia de cada evento cultural, preservando la memoria cultural del Municipio.

- p) Apoyé en la rendición de informes que fueron solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana.
- q) Apoyé fomentando una cultura y un clima organizacional que generó buenas relaciones interpersonales, con los demás integrantes de las Casas de Desarrollo Cultural.
- r) Apoyé y atendí las comitivas de las oficinas centrales del Ministerio de Cultura y Deportes que se presentaron en la localidad.
- s) Apoyé dando asistencia en reuniones de consejos, juntas y comités.
- t) Apoyé en la programación y ejecución de agendas culturales que integran la diversidad de expresiones culturales de la localidad.
- u) Apoyé al trabajo territorial de los promotores y gestores culturales.
- v) Apoyé en la elaboración y traslado físico de la memoria de labores, informes, ruun, y fotografías sobre los eventos realizados en la Casa de Desarrollo Cultural durante el mes.

María Santos Lucy Andrés Matías
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)


 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)
 Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
 Directora de Participación Ciudadana
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 Y Fortalecimiento de las Culturas
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>María Santos Lucy Andrés Matías</u>	CUI:	<u>2053 35926 1326</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-583-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1201-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>81993714</u>
Número de Factura:	<u>2897101895</u>	Serie:	<u>0412E2FO</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q10,500.00</u>	Período del Informe:	<u>02/11/2022 AL 31/12/2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q20,650.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/11/2022 AL 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Apoyé en la elaboración de un plan de trabajo anual que incluye objetivos, resultados, metodologías, cronograma y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural.
- b) Apoyé en la elaboración de un informe mensual que presenta las acciones, objetos y resultados con fotografías de los eventos realizados durante el mes.
- c) Apoyé dando acompañamiento territorial a portadores y hacedores culturales para gestión, promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de cada localidad.
- d) Apoyé en la elaboración de una investigación documental, que citó documentos bibliográficos y otros estudios realizados en la región que permita proporcionar insumos para la realización de un diagnóstico situacional cultural a nivel local.
- e) Apoyé en la coordinación y ejecución de procesos formativos, educativos y culturales.
- f) Apoyé en la coordinación y atención de las necesidades culturales, en las localidades del departamento asignado.
- g) Apoyé con la identificación de estrategias, métodos y herramientas utilizadas por los portadores y hacedores culturales locales para el impulso de sus procesos culturales.
- h) Apoyé en la articulación con instituciones y autoridades locales, casas de la cultura comunitaria, actores sociales, portadores y hacedores culturales en la generación y desarrollo de actividades culturales en la localidad.
- i) Apoyé en la elaboración de un mapeo de actores culturales, que incluye directorio completo.
- j) Apoyé en la elaboración de un plan de trabajo proyectado para el año 2022 con metodología y ruta de acción para la coordinación de las Casas de Desarrollo Cultural del departamento a cargo que impulse las potencialidades culturales del departamento.
- k) Apoyé con la alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-.
- l) Apoyé en la promoción de la protección del patrimonio arquitectónico, cultural y artístico del Municipio.
- m) Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- n) Apoyé y garantice el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.

- o) Apoyé en la realización de diferentes estrategias de conservación y custodia de cada evento cultural, preservando la memoria cultural del Municipio.
- p) Apoyé en la rendición de informes que fueron solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana.
- q) Apoyé fomentando una cultura y un clima organizacional que generó buenas relaciones interpersonales, con los demás integrantes de las Casas de Desarrollo Cultural.
- r) Apoyé y atendí las comitivas de las oficinas centrales del Ministerio de Cultura y Deportes que se presentaron en la localidad.
- s) Apoyé dando asistencia en reuniones de consejos, juntas y comités.
- t) Apoyé en la programación y ejecución de agendas culturales que integran la diversidad de expresiones culturales de la localidad.
- u) Apoyé al trabajo territorial de los promotores y gestores culturales.
- v) Apoyé en la elaboración y traslado físico de la memoria de labores, informes, ruun, y fotografías sobre los eventos realizados en la Casa de Desarrollo Cultural durante el mes.

 María Santos Lucy Andrés Matías
 Nombre Completo del Contratista

 Firma de Contratista

 Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
 Directora de Participación Ciudadana
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 Y Fortalecimiento de las Culturas
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>María Santos Lucy Andrés Matías</u>	CUI:	<u>2053 35926 1326</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-583-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1201-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>81993714</u>
Número de Factura:	<u>2897101895</u>	Serie:	<u>0412E2FO</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q10,500.00</u>	Periodo del Informe:	<u>02/11/2022 AL 31/12/2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q20,650.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/11/2022 AL 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas, (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

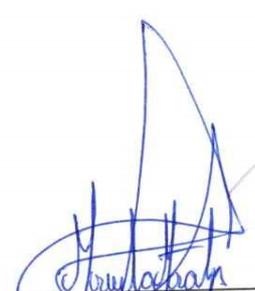
- a) Se logró la sistematización y entrega del plan de trabajo correspondiente a los meses de noviembre y diciembre que refleja las actividades planificadas, su orientación a los ejes de trabajo, objetivos trazados, población atendida, así como la orientación a la Política General de Gobierno 2020-2024 y Objetivos de Desarrollo Sostenible, aunado a ello la presentación de un cronograma y ruta de acción para la operatividad efectiva de la Casa de Desarrollo Cultural.
- b) Se logró la sistematización y entrega de informes de los meses de noviembre y diciembre que presenta las acciones realizadas, objetivos alcanzados y resultados visibilizados a través de los medios de verificación como las fotografías de los eventos realizados que denota el cumplimiento y reporte de las metas alcanzadas por un total de 155 personas beneficiadas en la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Santa Cruz Barillas del departamento de Huehuetenango.
- c) Se logró la organización de 7 eventos culturales a través de la coordinación, acompañamiento y apoyo a portadores y hacedores culturales que ha permitido la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de las comunidades del municipio de Santa Cruz Barillas, así como la contribución a la reactivación económica del municipio.
- d) Se logró la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural de Santa Cruz Barillas con la municipalidad del municipio de Santa Eulalia, del departamento de Huehuetenango en apoyo al Promotor Cultural para la elección de representantes de la región norte ante el CODEDE.
- e) Se logró acercar los servicios culturales con pertinencia cultural a la población del municipio de Santa Cruz Barillas del departamento de Huehuetenango, realizando actividades culturales como El Festival Regional de Gastronómico "El Fogón de la Abuela", Festival Regional de Danzas "La Historia de mi Pueblo Expresado en Danza", "Concurso de Declamación Poesía y su Fuerza en las Palabras", Segundo Festival de Elaboración de Barriletes "Relatos del Popol Vuh", que han promovido las costumbres y tradiciones ancestrales propias para el fortalecimiento de la identidad cultural.
- f) Se logró la presentación de planes que incluyó un cronograma que resalta la realización de las actividades según la competencia y la coordinación con grupos organizados entre ellas: Secretaría de Obras Sociales de la Esposa del Presidente SOSEP, Dirección Municipal de la Mujer DMM, Ministerio de Agricultura y Ganadería MAGA, Defensoría de los Derechos de la Niñez y establecimientos educativos.
- g) Se logró la identificación de estrategias, métodos y herramientas utilizadas por los portadores y hacedores culturales locales para el impulso de sus procesos culturales, a través de la transmisión de los conocimientos a las nuevas generaciones, así como un intercambio de las experiencias efectivas como los aportes propios para la contribución al desarrollo cultural de las comunidades del municipio de Santa Cruz Barillas.
- h) Se logró la articulación con las autoridades institucionales, Casas de la Cultura local, actores sociales, grupo organizados de mujeres, portadores y hacedores culturales en la generación y desarrollo de siete actividades socioculturales en la localidad.
- i) Se logró la identificación de prioridades de inversiones de los grupos culturales atendidos en el municipio de Santa Cruz Barillas entre los que resaltan la realización de una Expoferia de Artesanías y bordados, talleres de elaboración de diferentes actividades que ayudan al emprendimiento de la población.
- j) Se logró la identificación de prioridades culturales para el municipio y su incorporación al Plan de trabajo 2022 del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural, específicamente el plan correspondiente a los meses de noviembre y diciembre para el desarrollo de la cultura a partir de las necesidades vigentes.
- k) Se logró iniciar con la identificación de elementos culturales que han sido programados para su posterior visita y recopilación de datos que serán ingresados al Sistema de Información Cultural -SIC- en el tercer trimestre del presente ejercicio fiscal.
- l) Se logró la planificación, coordinación y ejecución de diferentes eventos relacionados a las costumbres y tradiciones de las diferentes culturas existentes en Guatemala que se caracteriza por ser Plurilingüe y Multicultural.
- m) Se logró presentar el proceso pertinente en el municipio ante la autoridad municipal, para la formulación y validación de la Política Cultural Municipal que ha permitido hacer una sistematización de las necesidades culturales y garantizar que sean realizadas para su incorporación a los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.

- n) Se logró generar los mecanismos estratégicos que han garantizado el funcionamiento técnico, administrativo y operativo de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio, visibilizado a través del posicionamiento institucional del MCD en la localidad, así como el cumplimiento y superación de la meta asignada.
- o) Se logró implementar estrategias efectivas que garantizaron la conservación y custodia de cada uno de los eventos culturales que fueron realizados en la Casa de Desarrollo Cultural del municipio alcanzado el objetivo de preservar la memoria cultural.
- p) Se logró sistematizar y entregar los informes correspondientes a los meses de noviembre y diciembre que fueron solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana, cumpliendo a cabalidad las fechas establecidas e instrucciones asignadas.
- q) Se logró fomentar una cultura y un clima organizacional con el equipo de CDC, a través de la definición de normas de convivencia, asignación clara de comisiones y corresponsabilidades para el funcionamiento efectivo del Proyecto de Casa de Desarrollo Cultural que generó buenas relaciones interpersonales, integrándose a todo aquello a la promotora cultural.
- r) Se logró generar las condiciones estratégicas para la atención y desarrollo de las acciones planificadas por las comitivas que se presentaron en la localidad de las oficinas centrales del Ministerio de Cultura y Deportes, que ha permitido el alcance de los objetivos como aporte al fortalecimiento de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio.
- s) Se logró la planificación, la coordinación y ejecución de actividades culturales que contribuyeron en la atención, desarrollo y fortalecimiento de la cultura de los cuatro pueblos con pertinencia cultural y lingüística, promoviendo la interculturalidad con equidad, priorizando las potencialidades de la población atendida y la ejecución de siete actividades que atienden a los cuatro ejes estratégicos de trabajos específicos del proyecto de Casa de Desarrollo Cultural para el rescate cultural con niños, jóvenes y adultos del municipio de Santa Cruz Barillas.
- t) Se logró la programación y ejecución de agendas culturales durante los meses de noviembre y diciembre que integraron la diversidad de expresiones culturales del municipio para el fortalecimiento de la identidad a través de la Casa de Desarrollo Cultural en coordinación con actores culturales e instituciones del estado.
- u) Se logró realizar acciones conjuntas con la promotora cultural del departamento para facilitar los procesos de promoción cultural y alcance de metas asignadas, entre la que se resaltan los talleres de capacitación.
- v) Se logró la elaboración y traslado físico de siete labores, siete ruun, y fotografías sobre los eventos realizados en la Casa de Desarrollo Cultural durante los meses de noviembre y diciembre del presente año.

María Santos Lucy Andrés Matías
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y Llave de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

